

## 1. Definició del document

### 1.1 Estat del document

L'estat del document (proposició, avantprojecte, projecte) s'indica en la part superior dreta sota el quadre de capçalera amb la data de redacció (mes/any) així com el nom del responsable. Per als projectes de revisió de NEM ja existents s'indica el nom del responsable sota l'any d'edició.

### 1.2 Nom de l'arxiu informàtic

El document es denomina de la següent manera:

nem	XXX	_	d	e	_	yymmdd	_	zzz
			Llengua Alemany <b>d</b> Francès <b>f</b> Anglès <b>e</b>	Estat proposició <b>p</b> Projecte <b>e</b> Revisió <b>r</b>		Data invertida		Autor (nom familiar)

### 1.3 Ressalt de les correccions

En cas de revisió d'una versió ja existent d'un document, les correccions i/o les modificacions amb relació a una versió anterior es presenten en un altre color de text (en principi de color vermell).

## 2. Format

### 2.1 Proposicions, avantprojectes i projectes

Les proposicions, avantprojectes i projectes s'elaboren de la següent manera, **sense format automàtic**, i això inclou:

- sagnies automàtiques,
- numeracions automàtiques,
- notes al peu de pàgina automàtiques,
- divisió sil·làbica automàtica,
- canvi de pàgina automàtic.

Si és possible utilitzar el format de la NEM 002 annex 3i. Si això no fos possible es poden elaborar les proposicions i dissenys amb:

Format                      estàndard  
Font                         Arial  
Mida de la font         11, alineada a l'esquerra

### 2.2 Documents definitius

El secretari de la CT realitza el format del document definitiu.